



Règlement taxe

Abonnement annuel :	gratuit
Emprunt de médias/documents :	gratuit
Utilisation postes informatiques/WIFI :	gratuit
Remplacement d'une carte de lecteur :	5,00 €
Reproduction (sous réserve) :	0,10 € / page format A4 0,20 € / page format A3

Taxe de défaut de restitution :

1. En cas de défaut de restitution OU
2. En cas de perte ou détérioration d'un document

l'utilisateur doit rembourser les frais de remplacement du document, sur base d'une facture lui adressée par la bibliothèque. Les frais de remplacement se basent sur le prix d'acquisition du document. Cette taxe est fixée à la hauteur du prix d'acquisition du document ou si le prix d'acquisition ou coût de remplacement du document n'est pas déterminé ou déterminable, une taxe forfaitaire de 25€.

Frais de dossier

A chaque facture établie, 10 euros de frais de dossier seront mis à charge de l'utilisateur.

Après émission d'une facture, le montant facturé restera dû, nonobstant la restitution du ou des documents prêtés, sans possibilité d'annulation ou de remboursement.

Tout règlement taxe antérieur relatif à la bibliothèque municipale est abrogé.



Gebührenordnung

Jahresabonnement:	kostenlos
Ausleihe von Medien/Dokumenten:	kostenlos
Nutzung der Computer-Arbeitsplätze / des WLAN-Zugangs:	kostenlos
Ersatz eines Bibliotheksausweises:	5,00 €
Kopien (unter Vorbehalt):	0,10 € / Seite im A4-Format 0,20 € / Seite im A3-Format

Gebühr für die nicht erfolgte Rückgabe:

1. Im Falle einer nicht erfolgten Rückgabe ODER
2. Im Falle des Verlusts oder der Beschädigung eines Dokuments

muss der Benutzer die Kosten für die Wiederbeschaffung des Dokuments entsprechend der ihm von der Bibliothek ausgestellten Rechnung erstatten. Die Kosten für die Wiederbeschaffung werden auf Grundlage des Einkaufspreises des Dokuments festgesetzt. Ist dieser beziehungsweise der Wiederbeschaffungspreis nicht zu ermitteln, wird eine Pauschalgebühr von 25,00€ pro Dokument erhoben.

Bearbeitungsgebühr

Für das Ausstellen einer Rechnung wird dem Benutzer eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00 Euro berechnet.

Nach Ausstellung einer Rechnung bleibt der in Rechnung gestellte Betrag fällig, auch wenn das/die ausgeliehene(n) Dokument(e) zwischenzeitlich zurückgegeben wurde(n), d.h. eine Stornierung der Rechnung bzw. Rückerstattung des Rechnungsbetrags ist nicht möglich.

Sämtliche vorherigen Gebührenordnungen der Stadtbibliothek werden hiermit aufgehoben.



Fees rules

Annual subscription:	free of charge
Loan of digital media items/documents:	free of charge
Use of computer workstations /WiFi:	free of charge
Replacement of a library card:	5€
Reproduction (subject to conditions):	0.10 € / page – A4 format 0.20 € / page – A3 format

Charge for non-return of documents:

1. In the event of failure to return a document, OR
2. In the event of loss of or damage to a document:

the user must reimburse the replacement cost of the document, based on an invoice issued by the library. The replacement cost is determined based on the document's acquisition price. If the acquisition price or replacement cost is not known or cannot be determined, a flat-rate charge of €25 will apply.

Administrative fees

A processing fee of €10 will be charged to the user for each invoice issued.

Once an invoice has been issued, the invoiced amount remains due, regardless of whether the borrowed document(s) are subsequently returned. No cancellations or refunds will be granted.

This fee regulation replaces and repeals any previous fee regulations related to the Municipal Library.